

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Węgrowie za rok 2013

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2013 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte podzadania służące realizacji celu							
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie						
1	2	3	4	5	6	7						
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	<p>Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatławionych do liczby spraw wpływających)</p> <p>Odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w Sądzie I instancji do liczby spraw zakończonych)</p> <p>Sredni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) (w miesiącach)</p> <p>Liczba spraw zatławionych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) przypadająca na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)</p> <p>Liczba spraw (wniosków) zatławionych przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Węgrowie w przeliczeniu na 1 etat sędziowo/referendarza</p>	100%	90,1%	2,0%	5,1%	2,5 m-ca	2,24 m-ca	815	942	3500	3149
					<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań.</p> <p>2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu oraz zmniejszeniu wskaźnika zaległości spraw „starych” poprzez systematyczne podejmowanie czynności i działań zmierzających do obniżenia wartości w/w wskaźnika. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych, urzędniczych i asystenckich.</p> <p>3. Zwiększenie liczby spraw zatławionych poprzez odpowiednio wyznaczoną liczbę spraw dla sędziogo na sesję.</p> <p>4. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań poprzez właściwe planowanie budżetu Sądu. Zwiększanie funkcjonalności posiadanych systemów informatycznych, ich</p>		<p>1. Działalność orzecznicza</p> <p>2. Bieżąca kontrola spraw w toku wykonywana przez przewodniczących wydziałów i Prezesa Sądu.</p> <p>3. Efektywny system zastępstw pracowników w przypadku długotrwałej nieobecności.</p> <p>4. Nadzór Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów nad bieżącym przydzielaniem sędziom i referendarzom nowych spraw do rozpoznania.</p> <p>5. Stały nadzór kierowników sekretariatów wydziałów nad poprawnością merytoryczną i terminowością wykonywanych zarządzeń</p> <p>6. Systematyczny monitoring osiąganych mierników określających stopień realizacji celów po każdym zakończonym kwartale.</p> <p>7. Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości i rezygnacja z biurowości tradycyjnej.</p>					

						<p>maksymalne wykorzystanie, rzetelne i poprawne ich gromadzenie.</p> <p>7. Bieżące zaznajamianie pracowników z aktualnymi przepisami dotyczącymi wykonywanych przez nich zadań.</p> <p>8. Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem.</p>	
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych w okresie sprawozdawczym (1 rok)	9774	10714	<p>1. Utrzymywanie i rozwój infrastruktury Informatycznej; Informowanie Obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zamieszczanie danych na stronie internetowej Sądu i bieżąca aktualizacja tej strony.</p> <p>3. Utrzymanie wysokiego poziomu obsługi interesanta poprzez zapewnienie interesantom dostępu do pełnej, rzetelnej i kompleksowej informacji w zakresie postępowania sądowego i obowiązków procedur. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p>	<p>1. Bieżąca aktualizacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej Sądu. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) rozpowszechniano broszury informacyjne dotyczące mediacji w sprawach karnych, nieletnich i cywilnych.</p> <p>3. Udostępnianie druków i formularzy interesantom i odpowiednich linków na stronie BIP Sądu.</p>	
		Liczba wydanych odpisów z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych w okresie sprawozdawczym (1 rok)	2030	1563			
		Liczba osób odwiedzających stronę BIP Sądu	45454	35406			
		Bezawaryjność systemów informatycznych i rozwój infrastruktury informatycznej	100%	99%	4.		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2013 rok:

- CEL : Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaletności sądowych
- CEL : Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli
- Przyczyny, które wpłynęły na wystąpienie różnic w planowanej i osiągniętej wartości mierników w wyżej wskazanych celach
- Wskaźnik opanowania wpływu
 - Odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy;
 - Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (w miesiącach)
 - Liczba spraw załatwionych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych, przypadająca na jeden etat sędziowski

- Liczba spraw (wniosków) zatwierdzonych przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Węgrowie w przeliczeniu na 1 etat sędziego/referendarza
- Liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych w okresie sprawozdawczym (1 rok)
- Liczba wydanych odpisów z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych w okresie sprawozdawczym (1 rok)
- Liczba osób odwiedzających stronę BIP Sądu

1. W związku z wprowadzeniem z dniem 01 stycznia 2013 roku reformy sądów powszechnych i połączeniem Sądu Rejonowego w Węgrowie z Sądem Rejonowym w Sokolowie Podlaskim, spowodowała znaczny wzrost nieprzewidzianych zadań mających na celu dostosowanie jednostki do funkcjonowania w nowej strukturze
2. Niepełny stan zatrudnienia kadry orzeczniczej spowodowany absencjami chorobowymi;
3. Znaczące zmiany kadrowe w grupie urzędników, w tym odejście doświadczonych pracowników – urzędników na emeryturę, wygaszanie zwolnionych etatów urzędników lub ich przekształcanie w etaty asystenta, długotrwała absencja chorobowa urzędników (na koniec 2013 roku na umowę zastępstwo zatrudnionych było 5 pracowników)
4. Nieterminowość wydawania opinii przez biegłych sądowych
5. Zwiększony wpływ spraw w stosunku do roku 2012

Węgrów, dnia 12 marca 2014 roku

.....
 Dyrektor
 Sądu Okręgowego i Sędziach
 wykonujący zadania Dyrektora
 w Węgrowie

Podpis Dyrektora Sądu Rejonowego

Prezes Sądu Rejonowego
 Anna Chmielec

Podpis Prezesa Sądu Rejonowego