

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro oraz poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182, poz.1228).

Na zadanie: Usługa całodobowej ochrony osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie oraz konwojowanie wartości pieniężnych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Węgrowie  
ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów

Numer postępowania: ZP - 2/2011

Węgrów, luty 2011 r.

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**  
**ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**  
tel./ fax. (25) 792 23 77  
Godziny urzędowania: 8.00 - 18.00 (poniedziałek), 8.00 - 16.00 (wtorek – piątek)
2. NIP: 824-10-20-037, REGON: 000324984.
3. Strona internetowa zamawiającego: <http://www.wegrow.sr.gov.pl/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182, poz.1228).
2. Wartość szacunkowa postępowania jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182, poz.1228), zwanej dalej ustawą PZP.
3. Wartość szacunkowa zamówienia obliczona została z uwzględnieniem kursu: 1 euro = 3,839 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego: Usługa całodobowej ochrony osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie oraz konwojowanie wartości pieniężnych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.**
2. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP - 2/2011.**
3. **Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:**
  - 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie
  - 79.71.10.00 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
  - 79.71.40.00 - 2 usługi w zakresie nadzoru
  - 79.71.50.00 - 9 usługi patrolowe
4. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, realizowane w formie:
  - a/ całodobowej stałej bezpośredniej ochrony fizycznej wraz ze stałym dozorem sygnałów alarmowych,
  - b/ konwojowania wartości pieniężnych, ochrony i przewozu upoważnionego pracownika Sądu Rejonowego w Węgrowie.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ .
6. Całodobowa ochrona osób i mienia, w tym terenu przyległego do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, świadczona będzie zmianowo przez licencjonowanych pracowników ochrony I lub II stopnia. W godzinach pracy Sądu i Prokuratury pełniona dwuosobowo, z obsługą bramki do wykrywania metali i rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu, z wykorzystaniem systemów alarmowych. Po godzinach urzędowania Sądu i Prokuratury oraz w dni wolne od pracy oraz święta, usługa będzie świadczona przez jednego pracownika i polegać będzie na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym), z wykorzystaniem systemów alarmowych. Wykonawca wykona usługę przy pomocy tych samych pracowników, zmianowo, a o każdej zmianie personalnej Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą personalną, załączając aktualne zaświadczenie o niekaralności pracownika i licencję pracownika ochrony.
5. Wraz z ochroną osób i mienia Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego usługę monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego i pożarowego, będących własnością Zamawiającego, oraz podejmuje w wymaganych sytuacjach interwencje w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie. Wykonawca użyczy Zamawiającemu, na czas trwania umowy, nadajnik radiowy.
6. Przedmiotem umowy jest konwojowanie, ochrona i przewóz upoważnionego pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi (innymi wartościowymi przedmiotami) z/do banków w Węgrowie (długość trasy do banków w obie strony ok. 2 km). Przewidywana liczba konwojów miesięcznie 40. Kwota przewożonych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty dotyczące pracowników skierowanych do wykonywania usług.
8. Wzór umowy, z załącznikami, stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**, poczynając od dnia **01.04.2011 r.**

#### **V. Oferty częściowe. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **VI. Ofert wariantowe. Aukcje elektroniczne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **VII. Zamówienia uzupełniające -art.67 ust.1 pkt 7 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz pozwolenie radiowe zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171 poz. 1800 ze zm.) w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych;

- posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, w sposób ciągły, trwającej co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy, z podaniem: odbiorców, zakresu prowadzonej ochrony, całkowitej wartości brutto wykonanej usługi i terminów jej świadczenia oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej wykonanej lub wykonywanej umowy.**

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające licencje I lub II stopnia pracownika ochrony.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej – tj. wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 zł. i posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu do upływu terminu składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń – wskazanych w **rozdziale IX**. Sprawdzenia oraz analizy złożonych dokumentów i oświadczeń, przy zastosowaniu formuły „**spełnia / nie spełnia**”, dokona Komisja Przetargowa. Ze złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, okoliczności uzasadniające wykluczenie Wykonawcy z mocy art. 24 ustawy PZP, zachodzące choćby względem pojedynczego współubiegającego się, dyskwalifikuje całą grupę.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń;

### **1.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Pzp):**

1.) Koncesji wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej, koncesję o której mowa powyżej, powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotowego zamówienia. Z koncesji powinno wynikać, że Wykonawca ma możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

2.) Pozwolenie radiowe zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171 poz. 1800 ze zm.) w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych.

3.) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ustawy Pzp – załącznik Nr 4 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Działające wspólnie osoby fizyczne lub prawne powinny złożyć indywidualne oświadczenia. Zamawiający prosi, aby własnoręczne podpisy były czytelne, tj. zostały złożone w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej.

4.) Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi trwającej co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy, z podaniem: odbiorcy, zakresu prowadzonej ochrony, całkowitej wartości brutto wykonanej usługi i terminów jej świadczenia oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że powyższe usługi zostały wykonane należycie, tzn. poprzez dołączenie referencji. *Wzór - załącznik nr 6 do SIWZ.*

5.) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, załączając licencje I lub II stopnia (z podziałem na usługę ochrony osób i mienia oraz usługę konwojowania wartości pieniężnych). Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował. *Wzór - załącznik nr 7 do SIWZ.*

6.) **Opłaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na usługi ochrony obiektu i usługę konwojowania) o wartości nie mniejszej niż **200 000 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **1. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

**1.) Aktualny odpis z właściwego rejestru** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**

Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć w oryginale oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór oświadczenia zał. Nr 9 do SIWZ).

**2.) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – załącznik Nr 5 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Działające wspólnie osoby fizyczne lub prawne powinny złożyć indywidualne oświadczenia. Zamawiający prosi, aby własnoręczne podpisy były czytelne, tj. zostały złożone w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej.

**3.) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**4.) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie

oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**5.) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**6.) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

### 3. Pozostałe dokumenty (wymagane przez Zamawiającego):

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz ofertowy” i „Formularz cenowy” (Załączniki Nr 2 i Nr 3 do SIWZ, załączniki Nr 6 i Nr 7 do umowy), podpisany przez Wykonawcę „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” załącznik Nr 1 do SIWZ (załącznik nr 5 do umowy). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.

a) wykonawców działających w formie Spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji.

b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

1) pkt 1.2 ppkt 1,3,4,6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) pkt 1.2 ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy- - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty w/w mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów należy oznaczyć „za zgodność z oryginałem” i podpisać się. W przypadku dokumentów wielostronicowych, posiadających własną numerację stron, w/w adnotację można uzupełnić informacją umieszczoną na ostatniej ponumerowanej stronie „strony od 1 do ...”. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawidłowości.

2. Wymagane dokumenty powinny być załączone do oferty i oznaczone odpowiednio jako „załącznik nr 1 - 14”.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ, modyfikacja SIWZ.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język.

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, a także zmiany lub wycofania oferty.**

5. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).

6. Treść wszystkich pytań (bez wskazywania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ( [www.wegrow.sr.gov.pl](http://www.wegrow.sr.gov.pl))

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.



9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.

10. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

13. Kontakt: wszelkich informacji dotyczących spraw formalno – prawnych i dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik ds. zamówień publicznych – **Barbara Kudelska** - tel./fax.: (25) 792 23 77, mail: [b.kudelska@wegrow.sr.gov.pl](mailto:b.kudelska@wegrow.sr.gov.pl)

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy do załączonych do SIWZ. Dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
6. OFERTA w niniejszym postępowaniu zawiera:
  - a/ wypełniony druk OFERTA (wg wzoru),
  - b/ wypełniony formularz cenowy (wg wzoru),
  - c/ dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. IX SIWZ),
  - d/ w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – stosowne pełnomocnictwo,
  - e/ w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (społka cywilna, konsorcjum), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielnie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty.  
Wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

7. Oferta i załączniki (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

**Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" powinno umożliwiać identyfikację osoby poświadczającej (podpis czytelny lub z imienną pieczętką).

9. W przypadku podpisywania oferty lub "poświadczania za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

10. Wszystkie strony oferty zawierające informacje powinny być ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Ofertę należy składać w opieczętowanych bądź ostemplowanych nieprzezroczystych kopertach z dopiskiem:

**OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE: „USŁUGA CAŁODOBOWEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA Z MONITORINGIEM SYSTEMÓW ALARMOWYCH I DOZORU OBIEKTU SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ W WĘGROWIE ORAZ KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH W SĄDZIE REJONOWYM W WĘGROWIE -ZP- 2/2011”**

**nie otwierać przed dniem 22.02.2011 r. godz. 13.30”**

14. Wykonawca ponosi konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert).

15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć wg. takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.

16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć wg. takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.

## 16. Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz.1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

3) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.**

4) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, pokój nr 79 (II piętro) osobiście.

2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, że wówczas decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

3. Termin składania ofert upływa dnia **22.02.2011r. o godz. 13.30.**

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona kolejnym numerem oraz adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty. Zamawiający poświadczy pisemnie fakt złożenia oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2011r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 80 (II piętro).

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert.

9. Informacje z pkt. 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
2. Wartość oferty stanowi koszt wykonania całości zamówienia, należy ją obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym:
  - podać wartości netto i brutto, kwotę podatku VAT za usługę całodobowej ochrony osób i mienia, w tym jednostkową cenę wykonania usługi (tzw. stawka za roboczogodzinę), rozliczana w zależności od liczby roboczogodzin w miesiącu.
  - podać wartości netto i brutto, kwota podatku VAT za usługę monitorowania systemów alarmowych (stawka za dozór systemu, będącego własnością Zamawiającego oraz za użyczenie Zamawiającemu na czas usługi nadajnika radiowego), rozliczana w formie miesięcznego wynagrodzenia,
  - podać wartości netto i brutto, kwoty podatku VAT za usługę konwojowania wartości pieniężnych (przybliżona ilość konwoji miesięcznie ok. 40), w tym cenę jednostkową za 1 konwój, rozliczana w formie miesięcznego wynagrodzenia.
4. Wartość oferty wykazana w formularzu cenowym zostanie wpisana przez Wykonawcę w druku OFERTA.
5. Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ i załącznikach, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Informacje dotyczące rozliczeń w walutach obcych**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Po zakończeniu części jawnej, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert.
  2. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
  3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
    - I etap: Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. W przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
    - II etap: ocena merytoryczna według zasad określonych poniżej:
  4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
  5. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.
- Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty

C<sub>n</sub>- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C<sub>o</sub>- cena oferty ocenianej (brutto)

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów – 100 pkt.**

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą PZP,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - ewentualnej zmiany cen, jedynie w przypadku, dokonanej przez właściwy organ państwowy zmiany stawki podatku VAT. Wprowadzenie nowych cen musi odbyć się w wysokości proporcjonalnej do wprowadzonych zmian.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej netto. Strona wnosząc o zmiany inicjuje zmianę pisemnie podając jej opis, uzasadnienie zmiany, czas wykonywania zmiany, wpływ zmiany na termin realizacji umowy. Wszystkie zmiany wymagają zgody obu stron w formie sporządzonego i podpisanego obopólnie aneksu. Każda ze stron upoważniona jest do wystąpienia o takie zmiany.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych. Wymagany termin płatności – 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej na koniec każdego miesiąca z dołu faktury VAT.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

**8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.**

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXII. Komisja przetargowa**

1. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja powołana przez Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie Zarządzeniem Nr 2/2010 z dnia 18 stycznia 2010 r.

## **XXIII. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - druk „OFERTA”
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - druk „Formularz cenowy”



4. Załącznik nr 4 do SIWZ -druk „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”
5. Załącznik nr 5 do SIWZ- - druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp”
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ - „Wykaz wykonanych usług” z referencjami
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - „Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie”
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - „Wzór umowy” z załącznikami
9. Załącznik Nr 9 do SIWZ – druk „ oświadczenie dla osób fizycznych”

Opracowała: Barbara Kudelska  
pracownik ds. zamówień publicznych  
Węgrów, dnia 07.02.2011 r.

**ZATWIERDZAM :**  
**Prezes Sądu Rejonowego**  
**/-/ Anna Chemycz**