

Umowa nr/2012 WZÓR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Węgrowie ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów / NIP 824-10-20-037/
REGON 000324984/ reprezentowanym przez: **Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie Panią
Annę Chemycz**

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
/ wpisanym do rejestru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonym przez... pod
numerem .../ NIP:.../ REGON : ..., reprezentowanym przez:.....

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (numer ZP-1/2012) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji i terenów zewnętrznych przylegających do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20.
2. Przedmiot umowy szczegółowo określa załącznik Nr 3 do SIWZ będący jednocześnie załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy:
3. Przedmiotem umowy jest kompleksowe utrzymywanie porządku w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie o łącznej powierzchni użytkowej wewnętrznej **3333,71m²** oraz posesji i terenów zewnętrznych Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie o łącznej powierzchni **1956 m²**.
4. Powyższa usługa winna być wykonana w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu najnowszej technologii, sprzętu oraz materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie oraz elementy stanowiące wyposażenie pomieszczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych maszyn, urządzeń oraz środków czyszczących zakupionych na własny koszt, spełniających wymogi niezbędne do używania w instytucjach użyteczności publicznej i posiadających aktualne wymagane atesty i certyfikaty. Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni wewnętrznych obejmuje również bieżące uzupełnianie

materiałów eksploatacyjnych (np. mydło w płynie, ręczniki papierowe typu ZZ wykonane z białej celulozy, papier toaletowy typu Jumbo wykonany z białej celulozy, kostki zapachowe, worki jednorazowe).

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonanej usługi oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań w dni robocze przez 5 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowo w soboty robocze dla Sądu, które zostaną określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości (z innym dniem wolnym w zamian), zgodnie z harmonogramem wykonywania usług zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy, załącznik nr 3 do SIWZ) przez co najmniej 4 osoby.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu dziennego w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 codziennie w dniach urzędowania, w godz. od 8.00 do 16.00 - przez co najmniej jedną osobę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia i stałego utrzymywania czystości w toaletach oraz uzupełniania środków czystości i środków higienicznych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe i odświeżacze powietrza).
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania chodników zewnętrznych oraz parkingów wewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się przechodniów lub pojazdów poprzez ich regularne odśnieżanie i posypywanie piaskiem.
5. Wykonawca, jeżeli zachodzi taka potrzeba zobowiązany jest na własny koszt do użycia, odśnieżarek i innego sprzętu mechanicznego niezbędnego do usunięcia zalegającego śniegu na parkingach wewnętrznych oraz chodnikach w ramach umowy (bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego).
6. W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia niezbędnej ilości piasku i środków chemicznych potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni i likwidacji gołoledzi.
7. Czynności w ramach odgarniania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności uzależnionej od warunków atmosferycznych. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku.

§ 3

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykazy skierowanych do pracy w budynku Sądu pracowników, z podaniem imienia, nazwiska, zakresu wykonywanych czynności, podstawy prawnej upoważniającej Wykonawcę do dysponowania podległymi mu pracownikami, informacji o niekaralności z KRK. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania wchodzących pracowników Wykonawcy w oparciu o dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia w zakresie BHP i p/poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom uczestniczącym w realizacji przedmiotu umowy:
 - a) odzieży roboczej – estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,

- b) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami oraz zasadami BHP,
- c) indywidualnych identyfikatorów zawierających nazwę Wykonawcy oraz nazwisko i imię osoby sprzątającej
 - 4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności pracowników z podaniem codziennych godzin pracy.
 - 5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazów osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
 - 6. W miejscu pracy obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.
 - 7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie świadczenia usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty porządek oraz przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
 - 8. Wykonawca powinien wskazać w formie pisemnej nazwisko, imię i stanowisko pracownika odpowiedzialnego w imieniu Wykonawcy za:
 - a) porządek na terenie pracy i organizację pracy,
 - b) sprawdzenie terenu pracy przed jego opuszczeniem pod kątem bezpieczeństwa pożarowego i włamaniowego.
- 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji usług lub stwierdzenia potrzeby doraźnego posprzątania, Zamawiający powiadamia o tym w formie ustnej osobę sprzątającą (serwis dzienny) w godzinach urzędowania Sądu.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości lub posprzątania wskazanego pomieszczenia.
- 11. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełnienia obowiązków sprzątającego oraz stosowania nieodpowiednich środków czystości.
- 12. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji umowy, czego potwierdzeniem jest polisa na wartość minimum **1000.000 zł.** a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 90.000 zł.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną w zakresie prawidłowej realizacji umowy jest:
Pani.....
.....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:.....
.....
3. W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym niezwłocznie i potwierdzą zmianę na piśmie.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy, na kwotę brutto w wysokości **/brutto/**
(słownie:.....)
stanowiącą iloczyn 24 miesięcy wykonania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 1 miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
Wynagrodzenie netto: **zł**
Wartość podatku VAT:**zł**
Wynagrodzenie brutto: **zł**
(Słownie:.....)
3. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym sprzętu, materiałów, podatki i inne należności publicznoprawne.
4. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe **nie będzie podlegało waloryzacji**.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 będzie płatne w comiesięcznych równych ratach , w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru usług bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnione przez Strony osoby.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - b) w przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto licząc za każdy dzień opóźnienia.
 - c) jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia lub jego części, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki w wysokości **0,2 %** za każdy dzień opóźnienia, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.
 - d) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym (po pisemnym uprzedzeniu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pokrywającej koszty wynajęcia innego Wykonawcy świadczącego usługi sprzątnięcia od dnia rozwiązania niniejszej umowy do czasu podpisania nowej umowy z nowo wybranym Wykonawcą.

- e) Zamawiający zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenie brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
4. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 3, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Czas trwania umowy : **od dnia 01 marca 2012 r. do dnia 28 lutego 2014 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym .
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym po pisemnym uprzedzeniu:
 - a) w wyniku obustronnego porozumienia Stron.
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, np. w szczególności jeśli narusza on obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy, nie wykonuje usługi sprzątnia z wymaganą częstotliwością lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na trzykrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego związane z realizacją umowy zasygnalizowane w protokole odbioru (załącznik nr 3 do umowy).
 - c) zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku zaistnienia powyższej przesłanki Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy (podwykonawcy).
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2 , Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 10

1. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik Nr 1
2. „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 2
3. „Protokół odbioru usługi sprzątnia ”- załącznik Nr 3

Wykonawca:

Zamawiający:

ZATWIERDZAM wzór dokumentu:

Węgrów, dnia2012 r.
