

ZARZĄDZENIE NR 10/2013
DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH
z dnia 01 marca 2013 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do siedziby sądu
ławnikom, którzy zamieszkują poza siedzibą sądu
w 2013 roku**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), po uzgodnieniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Węgrowie, zarządza się co następuje:

§ 1

Podstawę zwrotu kosztów przejazdu o jakich mowa w niniejszym zarządzeniu stanowi według wyboru ławnika:

1. równowartość kosztu przejazdu środkami transportu masowego (np. PKS, PKP, itp.),
2. równowartość kosztów przejazdu samochodem osobowym obliczanych jako iloczyn liczby przejechanych kilometrów przez 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) stawki maksymalnej za 1 kilometr przebiegu określonej w § 2 pkt 1a lub b rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. u. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

§ 2

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów na zasadach określonych w § 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia jest dołączanie oryginałów biletów, imiennych rachunków potwierdzających ich zakup lub pisemnego oświadczenia o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów na zasadach określonych w § 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia jest:

- a) uzyskanie uprzednio zgody prezesa sądu, na odbywanie przejazdów do siedziby sądu i z powrotem samochodem osobowym. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
 - b) faktyczne wykonanie przejazdu samochodem osobowym,
 - c) złożenia na piśmie wyliczenia wysokości kosztów. Wzór wyliczenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wniosek o uzyskanie zgody o jakiej mowa w pkt. 2a winien zawierać, wskazanie miejsca zamieszkania, odległość tego miejsca od siedziby sądu, markę i numer rejestracyjny samochodu osobowego, pojemność skokową silnika samochodu osobowego, który będzie używany do przejazdów oraz uzasadnienie wniosku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Jan Sobiech



Węgrów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Ławnik Sądu Rejonowego
w Węgrowie

Do Prezesa
Sądu Rejonowego
w Węgrowie

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na używanie własnego samochodu

osobowego marki, nr rejestracyjny

o pojemności skokowej silnika cm³ na wyjazd zamiejskowy

w celach związanych z wykonywaniem czynności ławnika w Sądzie Rejonowym

w Węgrowie* Zamiejskowym Wydziale w Sokołowie Podlaskim* w 2013 r. na trasie
.....- Węgrów* Sokołów Podlaski* -

....., tj.km w obie strony.

Potrzebę użycia własnego samochodu, zamiast korzystania z komunikacji

publicznej (PKS) uzasadniam

.....
Jednocześnie oświadczam, że pojazd jest sprawny technicznie, a nadto posiadam:

- a. ważne prawo jazdy,
- b. dowód rejestracyjny stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu drogowego;
- c. umowę ubezpieczenia: odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone ruchem pojazdu.

.....
(podpis)

Po zapoznaniu się z wnioskiem wyrażam zgodę na używanie w 2013 roku w/w samochodu i zwrot kosztów przejazdu wg stawek określonych w § 1 zarządzenia Nr 10/2013 Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach z dnia 01 marca 2013 r.

Dnia

Prezes Sądu Rejonowego
w Węgrowie

*niepotrzebne skreślić

Wyliczenie kosztów dojazdu samochodem osobowym ławnika

.....
(imię i nazwisko)

do Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim*
w dniu

Trasa przejazdu:

..... Węgrów*, Sokołów Podlaski*
(miejsce zamieszkania) (miejsce zamieszkania)

.....km xzł/km = zł.

.....
(podpis ławnika)

* niepotrzebne skreślić