

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2012 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte podzadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych do liczby spraw wpływających)	100,1%	101,2%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym Wydziale. 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszenie wskaźnika zaległości spraw „starych” we wszystkich kategoriach. 4. Bieżąca kontrola spraw w toku wykonywana przez przewodniczących wydziałów i Prezesa Sądu. 5. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych. 6. Zwiększenie liczby spraw załatwianych poprzez wykorzystanie posiadanych systemów informatycznych. 7. Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości i rezygnacja z biurowości tradycyjnej. 8. Monitorowanie stanu rachunku bankowego, depozytów 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym Wydziale. 3. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszenie wskaźnika zaległości spraw „starych” we wszystkich kategoriach. 4. Bieżąca kontrola spraw w toku wykonywana przez przewodniczących wydziałów i Prezesa Sądu. 5. Zapewnienie i prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej. 6. Systematyczny monitoring osiąganych mierników określających stopień realizacji celów po każdym zakończonym kwartale. 7. Kontrolowanie procesu zarządzania ryzykiem. 8. Zwiększenie liczby spraw załatwianych poprzez wykorzystanie posiadanych systemów informatycznych. 9. Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości i rezygnacja z biurowości
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w Sądzie I instancji do liczby spraw zakończonych)	1,6%	3,56%		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) (w miesiącach)	2,0 m-ce	2,25 m-ca		

					<p>9. sądowych i sum na zlecenie. Monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>10. Sukcesywne wdrażanie w jednostce Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.</p>	tradycyjnej.
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwionych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) przypadająca na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	849	807	<p>1. Utrzymywanie i rozwój infrastruktury informatycznej.</p> <p>2. Informowanie Obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zamieszczanie danych na stronie internetowej Sądu i bieżąca aktualizacja tej strony.</p> <p>3. Zapewnienie obsługi serwisowej sprzętu informatycznego.</p> <p>4. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p>	<p>1. Bieżąca aktualizacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej Sądu.</p> <p>2. Wprowadzono Instrukcje Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.</p> <p>3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) rozpowszechniano broszury informacyjne dotyczące mediacji w sprawach karnych, nieletnich i cywilnych.</p> <p>4. Monitorowano proces egzekucji komorniczej i windykacji należności sądowych.</p>
		Liczba spraw (wniosków) załatwionych przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Węgrowie w przeliczeniu na 1 etat sędziego/referendarza	6010	4424		
		Bezawaryjność systemów informatycznych i rozwój infrastruktury informatycznej	100%	100%		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2012 rok:

Przyczyny, które wpłynęły na wystąpienie różnic w planowanej i osiągniętej wartości mierników

- Odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy;
- Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (w miesiącach)
- Liczba spraw załatwionych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych, przypadająca na jeden etat sędziowski
- Liczba spraw (wniosków) załatwionych przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Węgrowie w przeliczeniu na 1 etat sędziego/referendarza

1. Niepełny stan zatrudnienia kadry orzeczniczej spowodowany absencjami (choroby sędziów);
2. Duży wpływ spraw o złożonym stanie prawnym, zmiana zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r w sprawie organizacji i zakresu działania

- sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz.Urz.MS z 2003r,Nr 5 poz. 22 ze zm.) w zakresie zasad zakreślania spraw Nc,
3. Nieterminowość wydawania opinii przez biegłych sądowych
 4. Niższy od przewidywanego wpływ spraw

Węgrów, dnia 27 ~~marcha~~ 2013 roku

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

Podpis Dyrektora Sądu Rejonowego

Prezes Sądu Rejonowego

Anna Chemycz

Podpis Prezesa Sądu Rejonowego