



*Sąd Rejonowy w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 t.j.)

**na wykonanie remontu dachu na budynku Sądu Rejonowego
w Węgrowie Zamiejscowego Wydziału w Sokolowie Podlaskim
i Prokuratury Rejonowej w Sokolowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3**

Nr postępowania: Zlec. 55/2013
(nadany przez Zamawiającego)

Zatwierdził:
*Upoważniona do wykonywania zadań
Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie*

Elżbieta Gołoś

*SIWZ z załącznikami zawiera
łącznie 18 stron ponumerowanych*

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Dopuszczenie ofert częściowych oraz udzielenie zamówienia podwykonawcom
5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP
6. Informacja o możliwości złożenia ofert wariantowych oraz możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej
7. Termin wykonania zamówienia
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy PZP)
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowywania oferty
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**
Adres: **ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**
Numer tel./fax: **(025) 792 23 77**
e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl
Godz. urzędowania: **poniedziałek: 8⁰⁰-18⁰⁰, od wtorku do piątku: 8⁰⁰-16⁰⁰**
NIP: **824-10-20-037**
Strona internetowa zamawiającego: <http://www.srwegrow.bip-e.pl>
Oznaczenie postępowania: **Zlec. 55/2013**

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 t.j.).
3. Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 t.j.);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres robót budowlanych) określa przygotowana dokumentacja projektowa stanowiąca **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi podstawy do ustalania wysokości wynagrodzenia w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego.**
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań (produktów) równoważnych tj. takich, których parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe są takie same lub lepsze niż wymienione w dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca, który zastosował rozwiązania (produkty) równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie rozwiązania (produkty) zostały zamienione w określić, jakie rozwiązania (produkty) w ich miejsce proponuje oraz załączyć szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zaoferowane rozwiązania (produkty) są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do rozwiązania (produktu) określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany rozwiązań (produktów) równoważnych – w tym poniesione pełne koszty wynikające z wszelkich zmian.
7. Zastosowanie rozwiązań (produktów) równoważnych przez Wykonawcę wymaga uzyskania zgody Zamawiającego przed złożeniem oferty w ramach udzielonej odpowiedzi na pytania do SIWZ na zasadach określonych w Dziale X niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem ofert obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów (**patrz rozdział X – Sposób porozumiewania się (...) pkt 6 SIWZ**).
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. Dopuszczenie ofert częściowych oraz udzielenie zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał całość zakresu przedmiotu zamówienia własnymi siłami.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o możliwości złożenia ofert wariantowych oraz możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po dokonaniu oceny ofert w rozumieniu art. 91 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2013 roku.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie roboty budowlane o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto (z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dot. najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn. poprzez dołączenie poświadczeń lub innych dokumentów;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawcy, którzy skierują do wykonywania zamówienia co najmniej jedną osobę w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń oraz legitymującą się przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń, przy zastosowaniu formuły „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do ofert dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, którzy:
 - a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z przepisami z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. warunków opisanych w rozdziale VIII – Opis warunków udziału w postępowaniu pkt 1,
 - b) podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, okoliczności uzasadniające wykluczenie Wykonawcy z mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zachodzące choćby względem pojedynczego współubiegającego się, dyskwalifikuje całą grupę.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy PZP)

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) Wykazu robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, *tnz. poprzez dołączenie poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.* Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż: wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert *co najmniej dwie roboty budowlane o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- b) Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli skieruje do wykonywania zamówienia co najmniej jedną osobę w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń oraz legitymującą się przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa;

- c) Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d)** Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- e) Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, poprzez dołączenie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.
W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć takie potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej Zamawiającemu, że ubezpieczenie jest ważne.
- f) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *Odpis powinien potwierdzać aktualność zawartych w nim danych – np. „AKTUALNE NA DZIEŃ ...” lub tożsame. Z dokumentu powinno wynikać, kto jest uprawniony do podpisywania ofert, dokument musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca, który złożył wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie podmiotów uprawnionych do ich reprezentowania lub przedmiotu działalności, winien złożyć potwierdzoną za zgodność kserokopię tego wniosku;*
- c) Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). *Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału.*

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty powinien złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- a)** wypełniony i podpisany **formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b)** dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- c)** parafowany przez Wykonawcę **wzór umowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

Forma składania dokumentów:

1. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku podpisania dokumentów przez inne osoby **należy dołączyć pełnomocnictwo**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji – bez dokonywania w nich zmian.
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów – poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
5. Wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
7. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
 - ppkt b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Pouczenie: Osoba/osoby składające oświadczenia ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonych oświadczeń na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ.
--

Sposób porozumiewania się, przekazywania oświadczeń oraz dokumentów, osoby uprawnione do kontaktów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) **pisemnie** na adres: **Sąd Rejonowy, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów** - w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) **faksem na nr (025) 792 23 77** – w zakresie prowadzonej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), **z wyłączeniem złożenia oferty wraz z załącznikami (dokumentami i oświadczeniami), dla której wymagana jest wyłącznie forma pisemna.**
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w korespondencji posługiwali się numerem zamówienia, określonym w tytule niniejszej specyfikacji – **Zlec. 55/2013.**
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **pracownik ds. zamówień publicznych - Katarzyna Linczewska.**
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godz. od **8.00 do 16.00.**

Wyjaśnienia treści i modyfikacja treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej lub faksem, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Analogiczna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
3. Ofertę i wszystkie załączniki do ofert składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób, czytelny, trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy (czytelnie lub wraz z imienną pieczętką), zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do dokumentów podpisanych przez inne osoby – **należy dołączyć pełnomocnictwo.**
7. **Oferta (Formularz oferty), oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być złożone w oryginale.**
8. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W ofercie należy podać **cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa)**. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Strony muszą być kolejno ponumerowane.
16. Oferta powinna zawierać Spis Załączników z podaniem numerów stron.
17. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nim okoliczności.
18. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Sąd Rejonowy w Węgrowie
07-100 Węgrów, ul. Przemysłowa 20

i opatrzone napisem:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym
na wykonanie remontu dachu na budynku Sądu Rejonowego
w Węgrowie Zamiejskiego Wydziału w Sokolowie Podlaskim
i Prokuratury Rejonowej w Sokolowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3**

Nr postępowania: Zlec. 55/2013

**NIE OTWIERAĆ PRZED
17 września 2013r. godz. 10.30 - kolorem czerwonym**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

19. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia ofert wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany zaznaczyć w ofercie zastrzeżone informacje poprzez wskazanie w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) istnienie takich informacji. Informacje zastrzeżone muszą być umieszczone w odrębnej kopercie opatrzonej napisem:

Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nazwa i adres przedsiębiorstwa

**OFERTA W PRZATARGU NIEOGRANICZONYM
na wykonanie remontu dachu na budynku Sądu Rejonowego
w Węgrowie Zamiejskiego Wydziału w Sokolowie Podlaskim
i Prokuratury Rejonowej w Sokolowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3**

Nr postępowania: Zlec. 55/2013

i umieszczonej w kopercie z ofertą. W przypadku innego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności umieszczenia ich w zszytej ofercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tajemnicy.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, pokój nr 79, II piętro (Oddział Administracyjny)** lub przesłać listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru albo przesyłką kurierską, **z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).**
2. Termin składania ofert upływa dnia **17 września 2013 roku o godz. 10.00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wskazanym w pkt 2.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona kolejnym numerem oraz adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 września 2013 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, Sala Konferencyjna (II piętro).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, oraz informacje o cenach ofert, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**) zaferuje **cenę rycaltową brutto**, która obejmować będzie wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą należny podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich rabatów i upustów. Cena podania w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Obliczenie ceny winno być dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po zakończeniu części jawnej, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
2. Tryb oceny ofert:
Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
W przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Ofert nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
3. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nazwa kryterium	Waga oceny
cena ryczałtowa oferty brutto	100 %

Kryterium: cena obliczane będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times W$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena ryczałtowa oferty brutto

C_{min} – cena ryczałtowa brutto najtańszej oferty

C – cena ryczałtowa brutto rozpatrywanej oferty

W – waga kryterium – cena oferty (**W=100**)

4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjęte do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
9. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie ze wzorami określonymi w pkt 3.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem) lub w terminie nie krótszym niż 10 dni (jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający w Załączniku nr 7 do SIWZ załącza warunki umowy, na jakich realizacja zamówienia zostanie powierzona wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oraz Wykonawca dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie: zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji technicznych wskazanych przez Wykonawcę w przypadku: rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia lub innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku, gdy wystąpi konieczność usunięcia istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających kontynuację całości robót budowlanych, w tym również polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co potwierdzi pisemnie nadzór inwestorski, przy czym nie zostanie rozszerzony zakres zamówienia, wykraczający poza przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji projektowej,

- c) w przypadku wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy także w innych okolicznościach, a w szczególności w następujących sytuacjach:
- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - b) zmiany dot. nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - c) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.
5. Strona wnosząc o zmianę inicjuje zmianę pisemnie, podając jej opis, uzasadnienie zmiany, czas wykonywania zmiany, wpływ zmiany na termin realizacji umowy. Wszystkie zmiany wymagają zgody obu stron w formie sporządzonego i podpisanego przez obie strony aneksu, za wyjątkiem zmian o których mowa w pkt 4 ppkt a) i b). Każda ze stron upoważniona jest do wystąpienia o takie zmiany.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2 „Odwołanie” ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - c) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **albo w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także **wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XXI. Wykaz załączników

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu zrealizowanych robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Węgrów, dn. 30.08.2013r.

Sporządził:
Pracownik ds. zamówień publicznych

Katarzyna Linczewska