

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

**Sąd Rejonowy w Węgrowie**  
**ul. Przemysłowa 20**  
**07-100 Węgrów**

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Tel. ....

E-mail .....

NIP .....

REGON .....

1. W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie dot. **Zakupu i dostawy druków, okładek do akt i teczek niezbędnych do funkcjonowania sekretariatów Sądu Rejonowego w Węgrowie - Nr postępowania A.261-15/2023** oferujemy łączną kwotę:

netto: ..... zł (słownie: ..... zł)

VAT: ..... zł (słownie: ..... zł)

brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)

L.p.	Nazwa wyrobu	Symbol	Pakowanie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto	Nr wzoru
1	2	3	4	5	6	7 (kol. 5 x kol. 6)	8
1.	Teczka „Akta i dokumenty KW”, o wymiarach 230x330x35mm, wiązana taśmą, wewnątrz karta z rubrykami do rejestracji, bez klipsów	MS/Ksw 2a	szt.	2000 szt.			nr 1
2.	Okładka akt sprawy o wykroczenie białe	MS/W-29	szt.	500 szt.			nr 2
3.	Okładka akt karnych – wymiar okładki 540x327 mm, 2 x dziurkowany grzbiet okładek	MS/K	szt.	500 szt.			nr 3
4.	Okładka akt sprawy cywilnej – wymiar okładki 540x327 mm, 2 x dziurkowany grzbiet okładek	MS/C	szt.	4000 szt.			nr 4
5.	Okładka Wo – akta kary ograniczenia wolności		szt.	500 szt.			nr 5
6.	Załącznik – oznaczenie działki ewidencyjnej	KW-OZN	kpl./100 szt.	5			nr 6
7.	Załącznik – wnioskodawca/uczestnik postępowania	KW-WU	kpl./100 szt.	5			nr 7
8.	Załącznik – pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	KW-PP	kpl./100 szt.	5			nr 8

- i są to ceny podane zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy z należytą starannością, w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty i w załącznikach.
  - Oświadczamy, iż podana przez nas łączna cena ofertowa brutto zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na jej złożenie.
  - Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty*.

6. Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty wzór umowy* został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

7. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia .....

*/miejsowość i data/*

.....

*/podpis/*

**Zatwierdzam wzór formularza:**

***Kierownik Zamawiającego***

Tomasz Salach

Dyrektor Sądu Rejonowego

w Węgrowie