

\_\_\_\_\_ (pieczęć Wykonawcy)

**Sąd Rejonowy  
w Węgrowie  
ul. Przemysłowa 20  
07-100 Węgrów**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Dane Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Tel./e-mail.....

NIP .....

1. W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie dot. „**Usługi utrzymania dodatkowego szybkiego łącza internetowego na potrzeby Sądu Rejonowego w Węgrowie**” - Nr postępowania: **Adm.262.67.2024** oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu do złożenia oferty, **za cenę:**

- 1) miesięczna opłata abonamentowa za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia wynosi: .....zł brutto,  
(słownie: .....zł) brutto;
- 2) łączna wartość abonamentu za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za okres 24 miesięcy wynosi: .....zł brutto,  
(słownie: ..... zł brutto).

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty* **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.

4. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem w/w zamówienia na zasadach określonych w Zaproszeniu oraz wzorze umowy.
5. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia będziemy realizować przez okres **od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**
6. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty*.
7. Oferujemy 21 – dniowy termin płatności za wykonywanie usługi licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest: ..... tel: .....
9. Integralną część oferty stanowią niniejsze załączniki:
  - a. ....
  - b. ....

10. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia ..... 2024 r.  
/miejscowość/

.....  
(podpis osoby / osób upoważnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis  
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**ZATWIERDZAM wzór dokumentu:**

***Kierownik Zamawiającego***  
p.o. Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Węgrowie  
Joanna Żółkowska