# ZAPROSZENIE
# DO ZŁOŻENIA OFERTY

## ZAMAWIAJĄCY:

***Sąd Rejonowy w Węgrowie***
***ul. Przemysłowa 20***
***07-100 Węgrów***

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie na:

**Usługę wykonania okresowych przeglądów i konserwacji oraz usuwaniu ewentualnych usterek, awarii i uszkodzeń urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20**

**Nr postępowania: Adm.262.25.2025**
*(nadany przez Zamawiającego)*

## I. Informacje o Zamawiającym:

1. **Zamawiającym jest:**
   Nazwa: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**
   Adres: **ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**

2. **Osobą prowadzącą postępowanie i upoważnioną do kontaktów jest:**
   **Magda Styś**
   **Sąd Rejonowy w Węgrowie**
   **ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**
   **tel. 25 792 23 77**
   **e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl**

## II. Informacje wprowadzające:

1. Sąd Rejonowy w Węgrowie zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **„Usługę wykonania okresowych przeglądów i konserwacji oraz usuwaniu ewentualnych usterek, awarii i uszkodzeń urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20" - Adm.262.25.2025.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
3. **Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:
   a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Węgrowie, Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037, REGON 000324984.
   b) Z inspektorem ochrony danych, Grzegorzem Szajerka, można się skontaktować mailowo: iod@wegrow.sr.gov.pl.
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp" lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp w związku z ich wartością nie przekraczającą 130 000 złotych.
   d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz mogą podmioty działające na podstawie przepisów prawa.

e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.
f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
   - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
g) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
h) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
i) Podanie danych jest obowiązkowe.
j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu okresowych przeglądów i konserwacji oraz usuwaniu ewentualnych usterek, awarii i uszkodzeń urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.

**W zakres usługi przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych wchodzą następujące czynności:**

1) Wszystkie niezbędne próby szczelności układów chłodniczych;
2) Sprawdzenie i czyszczenie zabrudzonych filtrów siatkowych jednostek wewnętrznych urządzeń;
3) Oczyszczenie mechaniczne i dezynfekcja wymienników ciepła, parowników i skraplaczy;
4) Sprawdzanie elementów konstrukcyjnych i mocujących;
5) Sprawdzanie elementów amortyzujących;

6) Czyszczenie z kurzu i mycie urządzeń;
7) Regulacja układu chłodniczego;
8) Sprawdzenie stanu izolacji i ewentualna naprawa izolacji;
9) Kontrola zaworów czterodrogowych;
10) Kontrola pracy agregatów skraplających;
11) Sprawdzenie i regulacja presostatów wysokiego ciśnienia czynnika chłodniczego;
12) Sprawdzanie drożności odpływu skroplin i ewentualne oczyszczenie;
13) Pomiar poboru prądów rozruchowych przez urządzenia;
14) Pomiar poboru prądu przez urządzenia;
15) Pomiary napięć zasilających;
16) Sprawdzenie działania pilotów podczerwieni;
17) Sprawdzanie działania automatyki sterującej (procesorowa płytka elektroniczna);
18) Sprawdzenie połączeń elektrycznych;
19) Sprawdzenie połączeń freonowych;
20) Sprawdzenie termostatu;
21) Pomiar ciśnienia parowania i skraplania;
22) Sprawdzenie styków przekaźników;
23) Kontrola zabezpieczeń przeciw przeciążeniowych;
24) Pomiar temperatury na wlocie i wylocie z urządzenia termometrem;
25) Kontrola działania zabezpieczeń ciśnieniowych i termicznych;
26) Kontrola szczelności odwodnienia;
27) Sprawdzenie przewodów i izolacji ze względu na zewnętrzne uszkodzenia;
28) W razie konieczności pomiary rezystancji izolacji;
29) Kontrola stanu zabrudzenia i czyszczenie skraplaczy;
30) Sprawdzenie prawidłowości działania i regulacja układów zgodnie z instrukcją obsługi i DTR urządzeń;
31) Wyeliminowanie ewentualnych drobnych usterek;
32) Wszystkie inne czynności niezbędne do utrzymania konserwowanych urządzeń w stałej sprawności technicznej.

## IV. Termin i sposób wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w terminie **od dnia 01 sierpnia 2025 r. do dnia 31 lipca 2026 r.**
2. Usługa przeglądów technicznych, konserwacji i diagnoza sprawności urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie odbywać się będzie dwa razy w roku, w następujących okresach:

   I jesienno – zimowy 2025 roku - **w terminie do 31 października 2025 r.**
   II zimowo – wiosenny 2026 roku - **w terminie do 31 maja 2026 r.**

3. **Aktualny wykaz zawierający modele i ilość urządzeń klimatyzacyjnych oraz harmonogram przeglądów i konserwacji** zawiera **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia**, natomiast dokumentacja techniczna dostępna jest w siedzibie Sądu Rejonowego w Węgrowie ul. Przemysłowa 20.
3. Przegląd konserwacyjny powinien być wykonany zgodnie z procedurami serwisowymi zawartymi w dokumentacji technicznej (instrukcji obsługi) klimatyzatorów.
4. Czynności związane z obsługą i eksploatacją urządzeń klimatyzacyjnych muszą być wykonywane przez osoby przeszkolone oraz posiadające uprawnienia.

5. Podczas wykonywania wszystkich prac serwisowych niezbędne jest stosowanie się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do dokonywania napraw oraz usuwania wszelkich awarii i usterek (w tym do wymiany uszkodzonych części i podzespołów), zarówno tych stwierdzonych podczas przeglądów wynikających z harmonogramu jak i tych, które zostały zgłoszone przez pracowników Zamawiającego, których koszt nie jest wliczony w cenę konserwacji. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o kosztach obejmujących wymianę lub naprawę i terminie naprawy (nie dłuższym niż 7 dni). Uzgodnienia dotyczące wymiany lub naprawy zawierane będą na piśmie i wymagają odrębnego zlecenia. Koszty części użytych do naprawy pokrywa Zamawiający (lub gwarant w przypadku uznanej gwarancji). Możliwy jest także zakup części przez Wykonawcę po stwierdzeniu, że naprawa nie jest naprawą gwarancyjną, oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego z uwzględnieniem warunków rynkowych.
7. Prace wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego (Sąd Rejonowy w Węgrowie ul. Przemysłowa 20), w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 8:00 do 16:00, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
8. Po zakończeniu prac nastąpi każdorazowo protokolarny odbiór wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. Na wymienione części Wykonawca udziela *(co najmniej 12 miesięcznej)* gwarancji.
10. Zamawiający obowiązany jest zapewnić upoważnionym pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń, udzielać wszelkich potrzebnych informacji dotyczących urządzenia, a także zapewnić wgląd do stosownej dokumentacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług usuwania awarii urządzeń i całodobowego przyjmowania zgłoszeń o awariach urządzeń klimatyzacyjnych, przez 7 dni w tygodniu.
12. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego wystąpienia awarii instalacji objętych Przedmiotem Umowy w okresie pomiędzy wyznaczonymi terminami przeglądów, Wykonawca w przeciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (mailowo bądź telefonicznie) zobowiązany jest do:
    a. podjęcia niezbędnej interwencji zmierzającej do zdiagnozowania usterki,
    b. określenia potencjalnych skutków jej wystąpienia,
    c. przedstawieniu na piśmie zakresu prac naprawczych, a także szacunkowych kosztów naprawy,
    d. wydania pisemnej opinii stwierdzającej, czy prace polegające na usunięciu awarii podlegają gwarancji, czy też nie.
13. Czas naprawy awarii niewymagającej wymiany i naprawy osprzętu technicznego nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zdiagnozowania awarii.
14. Czas naprawy awarii wymagającej naprawy i niezwłocznej wymiany osprzętu technicznego nie może przekroczyć 7 dni od momentu zdiagnozowania awarii. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, czas naprawy awarii może ulec wydłużeniu.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej e-mail (skan).**
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczątką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną szacunkową cenę netto oraz brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. W ofercie należy podać wartość brutto wykonania jednorazowej usługi przeglądu i konserwacji poszczególnych urządzeń klimatyzacyjnych oraz wartość (netto i brutto) za całość zamówienia za okres obowiązywania umowy (tj. do dnia 31 lipca 2026 r.) z uwzględnieniem harmonogramu przeglądów, który stanowi **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.** Cena obejmuje wszystkie nakłady oraz poniesione przez Wykonawcę koszty, w tym koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego. Podana cena powinna być ustalona z należytą starannością.
6. W razie awarii i konieczności wymiany niesprawnych części w urządzeniach zapłata nastąpi na podstawie złożonej faktury, wg. przedstawionego cennika części zamiennych, który zaakceptuje kierownik Zamawiającego.
7. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
   1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
   2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca oświadcza, że:
1. posiada niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami przepisów polskiego prawa;
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od wezwania Wykonawców do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, którzy nie złożyli najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert;
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## VIII. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie e-mail (skan) **do dnia 21 lipca 2025 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: **zamowienia@wegrow.sr.gov.pl**
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.

## IX. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

   **Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
   1) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty,
   2) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 3,
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty.* Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty.* O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Magda Styś, tel. 25 792 23 77, e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.

## XII. Wykaz załączników:

**Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zaproszenia do złożenia oferty:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz ilościowy urządzeń oraz harmonogram przeglądów i konserwacji;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

**Węgrów, dnia 15 lipca 2025 r.**

**Sporządził:**

Stażysta
**Magda Styś**
*/podpisano elektronicznie/*

**Zatwierdził:**

***Kierownik Zamawiającego***
**Dyrektor**
**Sądu Rejonowego w Węgrowie**
**Joanna Żółkowska**
*/podpisano elektronicznie/*