ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

Nr postępowania: Adm.262.39.2025
(nadany przez Zamawiającego)

I. Informacje o Zamawiającym:

1. **Zamawiającym jest:**
   Nazwa: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**
   Adres: **ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**
2. **Osobą prowadzącą postępowanie i upoważnioną do kontaktów jest:**
   Magda Styś
   Sąd Rejonowy w Węgrowie
   ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów
   tel. 25 792 23 77
   e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl

II. Informacje wprowadzające:

Sąd Rejonowy w Węgrowie zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na **„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”- nr postępowania: Adm.262.39.2025.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych, na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
2. **Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:
   a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Węgrowie, Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037, REGON 000324984.
   b) Z inspektorem ochrony danych, Grzegorzem Szajerka, można się skontaktować mailowo: iod@wegrow.sr.gov.pl.
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp w związku z ich wartością nie przekraczającą 130 000 złotych.
   d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz mogą podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
   e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
   - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

g) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

h) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) Podanie danych jest obowiązkowe.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie **remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie", wg poniżej wskazanych pomieszczeń:**

- parter - 5 pomieszczeń: sanitariat damski, sanitariat męski, sanitariat dla osób niepełnosprawnych oraz 2 pomieszczenia biurowe - w celu dostosowania do aktualnych potrzeb (pomieszczenie nr 6, 7, 8, 19A i 20 wg *Załącznika nr 3 do Umowy*);
- I piętro - 6 pomieszczeń - 3 sanitariaty damskie oraz 3 sanitariaty męskie (pomieszczenie nr 24,25, 32, 33, 50,51 wg *Załącznika nr 3 do Umowy)*;
- II piętro - 5 pomieszczeń - 2 sanitariaty damskie i 2 sanitariaty męskie (pomieszczenie nr 59,60,70 i 71 wg *Załącznika nr 3 do Umowy)* oraz pomieszczenie gospodarcze (pomieszczenie nr 53 wg *Załącznika nr 3 do Umowy*);
- III piętro - 2 pomieszczenia - 1 sanitariat damski oraz 1 sanitariat męski (pomieszczenie nr 81 i 82 wg *Załącznika nr 3 do Umowy)*;

2. W skład dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia wchodzi:

1) Projekt budowlano-wykonawczy z podziałem na poszczególne pomieszczenia - wersja papierowa – 2 szt., wersja elektroniczna – 1 szt. CD w formacie PDF i DOC oraz dwg lub dxf – z uwzględnieniem podziału na poszczególne pomieszczenia;

2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na poszczególne pomieszczenia - wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna -1 szt. CD w formacie PDF i DOC;

3) Kosztorys inwestorski z podziałem na poszczególne pomieszczenia – wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna - 1 szt. CD w formacie PDF i DOC oraz zgodnym z programem Norma;

4) Przedmiar dla zadania z podziałem na poszczególne pomieszczenia - wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna - 1szt. CD w formacie PDF i DOC oraz zgodnym z programem Norma.

3. Zamawiający wymaga, aby sporządzona dokumentacja uwzględniała następujący zakres robót:

a) w przypadku projektu sanitariatu dla osób niepełnosprawnych:

- niezbędne prace konstrukcyjne;
- remont instalacji wodno – kanalizacyjnej;
- remont sieci c.o. – w zakresie niezbędnym do dostosowania zgodnie z poniżej wskazanymi aktami prawnymi oraz wytycznymi;
- remont instalacji wentylacyjnej;
- wymianę płytek ściennych i podłogowych – w kolorystyce i rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym;
- remont sufitów podwieszanych oraz remont sufitów wraz z malowaniem farbami odpornymi na wilgoć;
- dostosowanie instalacji elektrycznych i oświetlenia do projektowanych zmian z jednoczesnym naniesieniem systemów bezpieczeństwa znajdujących się w pomieszczeniach objętych projektem;
- wymianę drzwi kabinowych i korytarzowych na bezprogowe wraz z wymianą ościeżnic;
- montaż nowych urządzeń sanitarnych wraz z osprzętem dla osób niepełnosprawnych;
- biały montaż;
- wymianę na nowe ściennych włączników elektrycznych z obniżeniem jednego włącznika do poziomu osoby na wózku inwalidzkim.
- aranżację wnętrz pomieszczeń z uwzględnieniem wyposażenia – luster, uchwytów na papier i na ręczniki, koszy na śmieci, poręczy, uchwytów, alarmu itp. dla osób niepełnosprawnych itp.;

Wszelkie rozwiązania zastosowane w projekcie łazienki dla osób niepełnosprawnych powinny być zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2022 r., poz.1225*) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*t.j.Dz.U.2024.,poz. 1411 ze zm.).* Ponadto powinny opierać się o wytyczne zawarte w Modelu Dostępności Sądu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego *Zaproszenia;*

b) w przypadku projektu sanitariatów damskich oraz męskich:

- niezbędne prace konstrukcyjne;
- remont instalacji wodno–kanalizacyjnej, sieci c.o., instalacji wentylacyjnej – w zakresie niezbędnym;

- wymianę płytek ściennych i podłogowych – w kolorystyce i rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym;
- remont sufitów podwieszanych oraz remont sufitów wraz z malowaniem farbami odpornymi na wilgoć;
- dostosowania instalacji elektrycznych i oświetlenia do projektowanych zmian z jednoczesnym naniesieniem systemów bezpieczeństwa znajdujących się w pomieszczeniach objętych projektem;
- wymianę drzwi kabinowych i korytarzowych wraz z wymianą ościeżnic;
- biały montaż;
- aranżację wnętrz pomieszczeń z uwzględnieniem wyposażenia – luster, uchwytów na papier i na ręczniki, koszy na śmieci itp.;

Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przedstawienia propozycji materiałów budowlanych, np. gres – rozmiar i kolorystyka, ściany – kolor farby, biały montaż – modele, jednakże ostateczną decyzję w zakresie estetyki zastosowanych materiałów budowlanych Zamawiający podejmie na etapie realizacji zamówienia na roboty budowlane.

Wszystkie prace powinny być zaplanowane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności bhp, ppoż. i branżowych.

Ponadto należy uwzględnić fakt, iż system sygnalizacji pożaru, monitoringu i oświetlenia awaryjnego są objęte gwarancją Wykonawcy i każdorazowa ingerencja w poszczególne systemy (np. demontaż czujek i ich ponowny montaż) może być wykonany jedynie za zgodą poszczególnych Wykonawców.

4. **Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu**, w tym w szczególności:
   - **a)** wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
   - **b)** uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez kierownika robót lub nadzór inwestorski;
   - **c)** wprowadzanie do dokumentacji nieistotnych zmian projektu budowlanego (zgodnie z definicją zawartą w art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego) wynikających z zasad wiedzy technicznej nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgłoszonych przez kierownika robót lub nadzór inwestorski;
   - **d)** powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę robót o stwierdzonych w toku realizacji robót uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją, w celu podjęcia odpowiednich działań;
   - **e)** bieżący kontakt z Wykonawcą robót budowalnych wraz z pobytem na budowie w okresie realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, które zostaną zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Pisemne odpowiedzi i wyjaśnienia będą przekazywane Zamawiającemu e-mailem w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

6. **Wykonawca w ramach przewidzianego wynagrodzenia zobowiązany jest do wykonania maksymalnie trzykrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w terminie określonym przez Zamawiającego.**

7. Projekt budowlano-wykonawczy musi zawierać wymagane opracowania branżowe:
   - **a)** aktualne rzuty łazienek objętych przedmiotem zamówienia wraz z rozmieszczeniem sanitariatów;
   - **b)** oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlano-wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
   - **c)** oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlano-wykonawczego zgodnie **z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2022 r., poz.1225*) oraz z** Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz.U.2024.1411 ze zm.) i **Modelem Dostępności Sądu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego *Zaproszenia;***
   - **d)** informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
   - **e)** zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu;

8. Wytyczne dotyczące dokumentacji projektowej:
   - **a)** w dokumentacji nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych Wykonawca w każdym takim przypadku zobowiązany jest na piśmie łącznie:
     - uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia;
     - wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń;
     - określić parametry rozwiązań równoważnych;
   - **b)** Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne i określić parametry tych rozwiązań;
   - **c)** dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako:
     - opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na roboty budowlane, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
     - podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

9. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2021 r., poz. 2454*);

b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. z 2021 r., poz. 2458*);

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.*);

d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1563*);

e) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (*t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 188*);

f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.*);

g) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (*t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 822 ze zm.*);

h) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.);*

i) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.*);

j) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418);*

k) oraz innymi aktami prawnymi oraz normami niezbędnymi do opracowania przedmiotowej dokumentacji w tym Modelem dostępnego Sądu.

10. **W celu prawidłowego wykonania zadania, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, po uprzednim uzgodnieniu terminu, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.**
11. Zamawiający posiada inwentaryzację budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie w formacie dwg, którą udostępni Wykonawcy wyłonionemu w prowadzonym postępowaniu.

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. **Etap I** – dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej – **do 28 listopada 2025 r**. Za wykonanie etapu I w terminie uznaje się podpisanie protokołu przekazania dokumentacji. Etap kończy się po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. **Etap II** – pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie przedmiotowej dokumentacji. Etap kończy się po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującą się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone:

a) Projektant branży elektrycznej – uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń;
b) Projektant branży sanitarnej – uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
c) oraz inne uprawnienia wymagane przepisami prawa;

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. *Dz. U. z 2025 r., poz. 514*) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
   b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2025 r., poz. 644*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
   c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598*), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Ustawa, o której mowa w ust. 1 służy stosowaniu:

a) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
b) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
c) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. W przypadku zmiany lub wycofania oferty złożonej w postępowaniu należy, przed terminem składania ofert, złożyć Zamawiającemu oświadczenie odpowiednio o zmianie lub o wycofaniu oferty.
3. Oświadczenie o zmianie oferty należy załączyć do oferty zmienionej (w przypadku składania ofert drogą pocztową). Podczas otwarcia ofert zostanie uwzględniona tylko oferta zmieniona. Brak oświadczenia o zmianie oferty będzie traktowane jako złożenie przez Wykonawcę dwóch ofert co skutkować będzie ich odrzuceniem z postępowania.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza Ofertowego (*załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone w sposób czytelny.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną cenę ryczałtową brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto obejmować musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Łączna cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę łącznej ceny w wysokości 0,00 zł, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo, a słownie za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Wykonawca może wprowadzić poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert:
   a) w przypadku składania ofert drogą elektroniczną poprawka, modyfikacja lub uzupełnienie nastąpi poprzez przesłanie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, nowego Formularza Ofertowego uwzględniającego zmiany z informacją, że wcześniejszy błędny Formularz Ofertowy zostaje wycofany. W przypadku braku oświadczenia o wycofaniu błędnego Formularza Ofertowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył dwie oferty i tym samym obie zostaną odrzucone.
   b) w przypadku składania ofert drogą pocztową (kurier, osobiście) wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia do złożenia oferty, tj.:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

IX. Termin oraz miejsce składania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy złożyć:
   a) pocztą tradycyjną na adres: Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów;
   b) kurierem/osobiście w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20, 07-100 Węgrów na Biurze Podawczym; **Uwaga:** Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: **„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**, *Nr postępowania: Adm.262.39.2025”.*
   c) w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument podpisany podpisem zaufanym lub osobistym) na adres e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 10 października 2025 r. do godz. 12.00**.
3. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
5. Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, która następnie umieści na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową do złożenia - w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia wezwania - dokumentu potwierdzającego, że co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia do jego wykonania.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 2). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   - **a)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   - **b)** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   - **c)** w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   - **d)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   - **e)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   - **f)** postępowanie nie doprowadziło do wyboru oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:
   - **a)** jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia oraz niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty,
   - **b)** została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 Zaproszenia do złożenia oferty,
   - **c)** Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - **d)** nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
   - **e)** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   - **f)** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

g) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty.* Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie" wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom umieszczając wyjaśnienia na swojej stronie internetowej;
5. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Magda Styś, tel. 25 792 23 77, e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.

XIII. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zaproszenia do złożenia oferty
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Inwentaryzacja budynku w formacie pdf;
4. Załącznik nr 4 – Model dostępnego Sądu;

Węgrów, dnia 02 października 2025r.

Sporządził:

Inspektor
Magda Styś
/podpisano elektronicznie/

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie

Joanna Żółkowska
/podpisano elektronicznie/