Załącznik nr 2 do Zaproszenia
Nr postępowania: Adm.262.39.2025

Umowa nr Adm.262.39.2025 - *wzór*

zawarta w dniu …….. 2025 roku w Węgrowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Węgrowie ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów /NIP 824-10-20-037/ REGON 000324984/
reprezentowanym przez……
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą …….
reprezentowaną przez ……...
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę niniejszą strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie oznaczonego numerem **Adm.262.39.2025** oraz wyboru oferty Wykonawcy, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. **Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej** w zakresie remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie obejmującego następujący zakres pomieszczeń:
   - parter – 5 pomieszczeń: sanitariat damski, sanitariat męski, sanitariat dla osób niepełnosprawnych oraz 2 pomieszczenia biurowe – celu dostosowania do aktualnych potrzeb (pomieszczenie nr 6, 7, 8, 19A i 20 wg *Załącznika nr 3 do Umowy*);
   - I piętro - 6 pomieszczeń: 3 sanitariaty damskie oraz 3 sanitariaty męskie (pomieszczenie nr 24,25, 32, 33, 50,51 wg *Załącznika nr 3 do Umowy)*;
   - II piętro - 5 pomieszczeń: 2 sanitariaty damskie i 2 sanitariaty męskie (pomieszczenie nr 59,60,70 i 71 wg *Załącznika nr 3 do Umowy)* oraz pomieszczenie socjalne (pomieszczenie nr 53 wg *Załącznika nr 3 do Umowy*);
   - III piętro - 2 pomieszczenia: 1 sanitariat damski oraz 1 sanitariat męski (pomieszczenie nr 81 i 82 wg *Załącznika nr 3 do Umowy)*;

2. **Pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych** realizowanych na podstawie projektu, w tym w szczególności:
   a) wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez kierownika robót lub nadzór inwestorski;
c) wprowadzania do dokumentacji nieistotnych zmian projektu budowlanego (zgodnie z definicją zawartą w art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego) wynikających z zasad wiedzy technicznej nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgłoszonych przez kierownika robót lub nadzór inwestorski;
d) powiadamiania Zamawiającego i Wykonawcę robót o stwierdzonych w toku realizacji robót uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją, w celu podjęcia odpowiednich działań;
e) bieżący kontakt z Wykonawcą robót budowalnych wraz z pobytem na budowie w ramach aktualnie prowadzonych prac oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru;

oraz wykonywania pozostałych czynności będących obowiązkiem projektanta, a wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418*) na usługę pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie”

3. **W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga** uzyskanie wymaganych sprawdzeń, pozwoleń, uzgodnień.
4. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako:
   a) opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na roboty budowlane, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
   b) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, które zostaną zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Pisemne odpowiedzi i wyjaśnienia będą przekazywane Zamawiającemu e-mailem w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. **W przypadku żądania Zamawiającego Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy jest zobowiązany do maksymalnie trzykrotnego wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, w terminie określonym przez Zamawiającego.**
7. **Do sporządzanej dokumentacji Zamawiający wymaga dołączenia kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru zadania – wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna - 1szt. CD w formacie PDF i DOC oraz zgodnym z programem Norma.**
8. **Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie szczegółowych informacji ujętych w Zaproszeniu do złożenia oferty – Dział III *Opis Przedmiotu Zamówienia* – stanowiącego zał. nr 2 do umowy**.

§ 2
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa

Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie **remontu łazienek w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie:**

1) Projekt budowlano-wykonawczy z uwzględnieniem podziału na poszczególne pomieszczenia - wersja papierowa – 2 szt., wersja elektroniczna – 1 szt. CD w formacie PDF i DOC oraz dwg lub dxf;
2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na poszczególne pomieszczenia - wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna - 1 szt. CD w formacie PDF i DOC;
3) Kosztorys inwestorski z podziałem na poszczególne pomieszczenia – wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna - 1 szt. CD w formacie PDF i DOC oraz zgodnym z programem Norma;
4) Przedmiar dla zadania z podziałem na poszczególne pomieszczenia - wersja papierowa - 2 szt., wersja elektroniczna - 1szt. CD w formacie PDF i DOC oraz zgodnym z programem Norma.

1. Projekt budowlano-wykonawczy musi zawierać wymagane opracowania branżowe:

a) aktualne rzuty łazienek, 2 pomieszczeń biurowych oraz pomieszczenia socjalnego objętych przedmiotem zamówienia wraz z rozmieszczeniem sanitariatów;
b) oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlano-wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
c) oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlano-wykonawczego zgodnie **z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2022 r., poz. 1225*) oraz z** Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz.U.2024.1411 ze zm.) i **Modelem Dostępności Sądu*;***
d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
e) zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu.

§ 3
Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami wskazanymi w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz innymi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy posługując się co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.

§ 4
Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. **Etap I** – dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej – **do dnia 28 listopada 2025r**. Za wykonanie etapu I w terminie uznaje się podpisanie protokołu przekazania dokumentacji. Etap kończy się po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. **Etap II** – pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie przedmiotowej dokumentacji. Etap kończy się po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych.

§ 5
Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1, stanowi łączna cena ryczałtowa brutto w wysokości: ……..... zł(*słownie:* .....).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji projektowej, w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych) oraz uwzględnia maksymalnie trzykrotne wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego obejmującego przedmiot zamówienia. Nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznania przez Wykonawcę zakresu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w ust. 1 w dwóch ratach:
   1) pierwsza rata w wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego brutto płatna będzie po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej objętej umową i usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych usterek;
   2) druga rata w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto zostanie wypłacona Wykonawcy po zakończeniu usługi nadzoru autorskiego.
4. Końcowy protokół odbioru Przedmiotu Umowy zostanie podpisany po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy:
   1) za opracowanie dokumentacji projektowej - po podpisaniu końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
   2) za pełnienie nadzoru autorskiego - po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego zgodnie z zapisami ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.775) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Fakturę należy wystawić na: Sąd Rejonowy w Węgrowie ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037.

§ 6
Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji projektowej niezwłocznie po wykryciu wady,
   2) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.
   4) Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny proponowanych rozwiązań, przedstawiania sugestii jakościowych, estetycznych, wprowadzania zmian.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) zastosowanie się do wszystkich zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu do złożenia oferty,
   2) opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością,
   3) uzgodnienie zastosowanych w dokumentacji projektowej materiałów i rozwiązań z Zamawiającym,
   4) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych, wyposażenia i pomocy naukowych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
   5) określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej lub równoważnych, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów;
   6) przekazanie przedmiotu zamówienia na podstawie wykazu opracowań dokumentacji składającej się na komplet przedmiotu umowy (opracowanego przez Wykonawcę),
   7) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy **do wykonania maksymalnie trzykrotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, w terminie określonym przez Zamawiającego.**

3. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.

5. Jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót remontowych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7
Rękojmia i gwarancja

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasają w stosunku do Wykonawcy z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych, za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

2. Na wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela **trzech lat gwarancji.**

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
   1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może nie przyjąć usunięcia wad

i odstąpić od umowy albo powierzyć usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej,
2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub części na potrzeby realizacji robót.

§ 8
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 200,00 zł,
2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej, także w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 200,00 zł,
3) za każdy przypadek nienależytego wykonywania nadzoru autorskiego, w tym za każdą wymaganą zgodnie z § 1 ust. 2 pkt e) nieobecność na terenie prowadzenia robót - w wysokości 200,00 zł,
4) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9
Prawa autorskie

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do danego opracowania i do wszystkich egzemplarzy tych opracowań.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystywania w całości lub części opracowań projektowych będących przedmiotem umowy w następującym zakresie:
1) publikacji opracowanej dokumentacji projektowej na stronie internetowej www.wegrow.sr.gov.pl,;
2) przetwarzania opracowanej dokumentacji projektowej w celu realizacji na jej podstawie robót budowlanych;
3) utrwalania lub zwielokrotniania opracowanej dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką;
4) przekazania opracowanej dokumentacji projektowej wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5) przekazania opracowanej dokumentacji projektowej wykonawcy robót realizowanych na jej podstawie.

§ 10
Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności oraz w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.*).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
   1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji prac, przerwał lub zaniechał ich realizację gdy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje to dotrzymania umownego terminu wykonania zamówienia,
   2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania usługi w wyznaczonym terminie,
   3) przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień,
   4) Wykonawca z własnej winy naraził Zamawiającego na szkodę,
   5) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo dwukrotnych pisemnych uwag i wniosków Zamawiającego.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, w części w toku realizacji umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego w oświadczeniu, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy, w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
5. W przypadku opisanym w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11
Osoby do kontaktu

1. Do kierowania oraz koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza ……, tel. ……..., e-mail:……..
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Magdę Styś, tel. 25 792 23 77, e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl

§ 12
Informacje poufne

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane, w związku z wykonaniem niniejszej umowy, także nieudostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

§ 13
Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu i zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
   1) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak opóźnienia, utrudnienia lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu;
   2) koniecznością wykonania usług dodatkowych, wpływających na termin wykonania całości lub części robót objętych umową;
3. Termin wykonania ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz ofertowy Wykonawcy oraz Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron*/ Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie*.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
   2) Załącznik nr 2 – Zaproszenie do złożenia oferty;
   3) Załącznik nr 3 – Inwentaryzacja budynku;

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

ZATWIERDZAM wzór umowy:

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie

Joanna Żółkowska
/podpisano elektronicznie/